



COMUNE DI ORVIETO

Provincia di Terni

CARTA DEI SERVIZI DELLO SPORT

Sommario

1. CARTA DEI SERVIZI	4
1.1 Cos'è la Carta dei Servizi	4
1.2 A cosa serve	4
1.3 Cosa contiene	4
1.4 Principi fondamentali	5
1.5 Sport come diritto di cittadinanza	6
1.6 Normativa di riferimento	6
1.7 Privacy e trattamento dei dati personali	6
1.8 Diritti e doveri degli utenti	7
1.9 Standard di qualità dei servizi sportivi	7
Monitoraggio degli standard	8
Miglioramento continuo	8
Accessibilità e accoglienza	8
Informazione e siti web	8
2. PISCINA COMUNALE "GIUSEPPE SCALABRELLA"	9
3. POLIORTIVO "L. MUZI"	11
4. IMPIANTO SPORTIVO DI SFERRACAVALLLO "FEDERICO MOSCONI"	14
5. CAMPO DA TENNIS PIAZZA CAHEN	15
6. STADIO "DE MARTINO"	16
7. IMPIANTI FRAZIONALI	17
8. CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SPAZI DELLE PALESTRE COMUNALI E SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO	18

9. UFFICIO SPORT	22
9.1 Dove si trova l'Ufficio Sport	22
9.2 Personale e recapiti dell'Ufficio Sport	22
9.3 Giorni e Orari di apertura	22
 10. STRUMENTI VALUTATIVI	23
10.1 Qualità e customer satisfaction	233
10.2 Presentazione di reclami, segnalazioni e suggerimenti	233

1. CARTA DEI SERVIZI

1.1 Cos'è la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi rappresenta un passo importante nella costruzione di un rapporto tra Cittadino e Amministrazione Comunale sempre più basato su qualità, trasparenza e partecipazione.

La Carta dei Servizi è uno strumento di comunicazione istituzionale attraverso il quale il Comune di Orvieto rende disponibili una serie di informazioni ai cittadini-utenti in maniera semplice, accessibile, immediata e trasparente, promuovendo la conoscenza dei singoli servizi erogati ed i relativi standard qualitativi che l'Ente si impegna a rispettare e a migliorare costantemente. In altre parole la Carta di qualità dei servizi vuole essere una guida per il cittadino ma anche un impegno (un patto) dell'Amministrazione comunale nei confronti del Cittadino al rispetto di quanto esposto nella carta stessa.

La Carta ha validità pluriennale e l'Amministrazione si impegna ad aggiornarla tempestivamente, in caso intervengano variazioni rispetto a quanto indicato.

1.2 A cosa serve

Con la Carta dei Servizi qualsiasi soggetto che eroga un servizio pubblico individua gli standard quantitativi e qualitativi della propria prestazione fissando gli obiettivi ed impegnandosi a monitorarli per migliorare le modalità di fornitura e somministrazione. La Carta dei servizi quindi offre al cittadino i giusti elementi di conoscenza per la segnalazione di eventuali inefficienze e la possibilità di esprimere il suo grado di soddisfazione in relazione agli standard di qualità dichiarati dall'Ente.

1.3 Cosa contiene

L'Amministrazione comunale si presta al confronto con l'utente sul campo della qualità del servizio, poiché la Carta dei Servizi:

- individua gli uffici sia fisicamente che funzionalmente;
- rende noto i nominativi degli operatori con il loro recapiti: telefono, mail e PEC;
- specifica le varie tipologie dei procedimenti amministrativi che costituiscono l'offerta dei servizi;
- descrive, per ogni tipologia di procedimento, i riferimenti normativi, i soggetti interessati, la modulistica, le modalità d'accesso ai servizi, la documentazione da produrre, i tempi e i costi.

1.4 Principi fondamentali

La Carta dei Servizi del Comune di Orvieto si ispira ai principi fondamentali previsti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 Gennaio 1994 recante “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici” ovvero:

Eguaglianza

L'erogazione dei servizi pubblici e il loro accesso si conformano al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti, secondo regole uguali per tutti.

Legalità

L'erogazione dei servizi e il generale funzionamento dell'Amministrazione comunale si ispirano al principio di legalità, nel rispetto delle norme, delle leggi e dei regolamenti applicabili.

Imparzialità

Il Comune di Orvieto eroga i servizi ai propri utenti secondo criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

Continuità

Nell'ambito delle modalità stabilite dalla vigente normativa regolatrice di settore, l'erogazione dei servizi pubblici avviene, salvo conclamati casi di forza maggiore o previsti da specifiche norme di legge, con continuità, regolarità e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio, sono adottate tutte le misure necessarie al fine di limitare al minimo i tempi dell'irregolarità e di ridurre il più possibile i disagi all'utenza.

Partecipazione

Il Comune di Orvieto si impegna a promuovere la partecipazione dei cittadini alla prestazione del servizio pubblico, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione dei servizi, sia per favorire il rapporto collaborativo nella valutazione delle modalità di erogazione. L'utente può produrre osservazioni o formulare suggerimenti, nonché presentare reclami per eventuali disservizi rilevati nell'erogazione dei servizi ed anche valutarli compilando questionari on line.

Efficacia ed Efficienza

Il Comune di Orvieto si impegna a creare le migliori condizioni affinché i servizi siano erogati con un adeguato grado di efficienza ed efficacia, compatibilmente con le risorse disponibili.

Chiarezza e Cortesia

Il Comune di Orvieto assicura il proprio impegno per garantire la correttezza e la chiarezza delle informazioni necessarie al rapporto con cittadino che è improntato alla collaborazione, cortesia, disponibilità all'ascolto e massimo rispetto reciproco.

Informazione

Il Comune di Orvieto considera l'informazione, tempestiva ed efficace, fondamentale per la qualità dei servizi erogati e dei rapporti con gli utenti. L'informazione costituisce quindi il presupposto imprescindibile per una partecipazione piena e consapevole da parte dei cittadini alla modalità di erogazione dei servizi. All'utente è

garantita un'informazione comprensibile, semplice, completa e tempestiva riguardo alle procedure ai tempi e ai criteri di erogazione dei servizi, nonché ai diritti e alle opportunità di cui può godere.

1.5 Sport come diritto di cittadinanza

Il Comune di Orvieto riconosce lo sport come un diritto di cittadinanza e un fattore fondamentale di benessere individuale e collettivo.

In coerenza con la Carta Europea dello Sport, lo sport è inteso come qualsiasi forma di attività fisica che, attraverso una partecipazione organizzata o libera, abbia come obiettivo l'espressione o il miglioramento della condizione fisica e psichica, lo sviluppo delle relazioni sociali o il raggiungimento di risultati in competizioni di ogni livello.

La Repubblica italiana, con il nuovo comma dell'articolo 33 della Costituzione, riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme, impegnando Stato, Regioni ed enti locali a favorirne l'accesso e la pratica.

In questo quadro, il Comune di Orvieto promuove lo sport come componente essenziale della qualità della vita, dell'inclusione sociale e della partecipazione alla comunità, valorizzando il ruolo delle associazioni e delle realtà sportive presenti sul territorio.

1.6 Normativa di riferimento

I principali riferimenti normativi della Carta di qualità dei servizi sono:

- Il già citato D.P.C.M. del 27 gennaio 1994 recante i "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";
- D.L.n.163 del 12 maggio 1995 convertito in Legge 273 del 11/07/1995, poi parzialmente abrogato dal D.Lgs.n.286/1999;
- D.Lgs.n.286 del 1999 che all'art.11 stabilisce che i servizi pubblici debbono essere erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la partecipazione degli utenti alle procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi dei servizi resi dalle PP.AA.;
- La codificazione normativa dell'obbligo di pubblicazione della carta dei servizi si è avuta con il D. Lgs. n.33/2013 come successivamente modificato dal D.Lgs. n.97/2016 che in attuazione della delega in materia di Trasparenza, conferita dalla L.n.190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione), all'art.32 prescrive alla P.A. l'obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati;

1.7 Privacy e trattamento dei dati personali

Il Comune di Orvieto tratta i dati personali raccolti nell'ambito dei servizi disciplinati dalla presente Carta nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato.

I dati sono utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla gestione dei servizi, delle prenotazioni, delle richieste di informazioni, dei reclami, dei questionari di soddisfazione e di ogni altra attività amministrativa prevista dalla presente Carta.

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali sono rese disponibili tramite l'apposita informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Orvieto e, ove necessario, presso gli uffici competenti.

1.8 Diritti e doveri degli utenti

Gli utenti e le associazioni sportive che utilizzano i servizi e gli impianti comunali hanno diritto a:

- fruire dei servizi in condizioni di uguaglianza, sicurezza e rispetto, senza discriminazioni;
- ricevere informazioni chiare e aggiornate su orari, regolamenti, tariffe e modalità di utilizzo degli impianti;
- presentare reclami, segnalazioni e proposte di miglioramento, secondo le modalità indicate dal Comune, e ottenere risposta entro i termini comunicati;
- partecipare, quando previsto, a consultazioni o incontri di programmazione delle attività sportive.

Sono tenuti, a loro volta, a:

- rispettare le norme di comportamento, sicurezza e uso corretto degli impianti e delle attrezzature;
- attenersi alle prescrizioni dei regolamenti comunali e alle indicazioni del personale;
- mantenere un comportamento improntato al rispetto degli altri utenti e del personale, evitando condotte che possano arrecare danni alle strutture o compromettere la sicurezza;
- vigilare sui minori coinvolti nelle attività sportive, garantendo il rispetto delle regole e delle condizioni di sicurezza.

1.9 Standard di qualità dei servizi sportivi

Il Comune di Orvieto definisce standard di qualità per i servizi sportivi e per la gestione degli impianti, impegnandosi a garantirne il rispetto e a monitorarne l'andamento.

Tabella degli standard di qualità

Ambito	Indicatore	Standard di qualità
Informazione all'utenza	Chiarezza di orari, regolamenti, tariffe e recapiti	Informazioni complete e aggiornate
Accesso agli impianti	Gestione delle richieste di utilizzo	Per gli impianti gestiti direttamente, presa in carico con risposta entro 30 gg. Per gli impianti affidati in concessione, trasmissione della richiesta al gestore entro 7 giorni.
Calendari e programmazioni	Comunicazione di orari, turni e assegnazioni	Per gli impianti gestiti direttamente (palestre comunali) comunicazione tempestiva e comunicazione delle eventuali variazioni

Reclami e segnalazioni	Riscontro alle segnalazioni degli utenti	Risposta entro 30 giorni
Customer Satisfaction	Rilevazione del gradimento delle proposte	Monitoraggio periodico tramite questionari e altri strumenti

Monitoraggio degli standard

Il rispetto degli standard di qualità dei servizi sportivi e degli impianti comunali è verificato attraverso il monitoraggio costante dell'attività degli uffici e dei gestori, l'analisi delle segnalazioni e dei reclami, la raccolta dei dati relativi alle richieste di utilizzo degli impianti e la rilevazione del grado di soddisfazione di cittadini, associazioni e società sportive.

I risultati delle verifiche consentono di individuare eventuali criticità e di programmare interventi organizzativi e gestionali finalizzati al miglioramento del servizio e alla più efficace risposta ai bisogni del territorio.

Miglioramento continuo

Il Comune di Orvieto si impegna a migliorare progressivamente la qualità dei servizi sportivi e delle modalità di gestione degli impianti, aggiornando procedure, regolamenti, informazioni e strumenti di comunicazione in funzione dell'evoluzione delle esigenze dell'utenza e delle risorse disponibili.

La Carta dei Servizi dello sport è pertanto uno strumento dinamico, soggetto a revisione periodica, che recepisce le innovazioni normative, le buone pratiche e i contributi di cittadini e associazioni.

Accessibilità e accoglienza

L'Amministrazione comunale garantisce, per quanto possibile in relazione alle caratteristiche tecniche e strutturali degli impianti, condizioni di accessibilità e accoglienza adeguate a tutti gli utenti.

Particolare attenzione è riservata alle persone con disabilità, ai minori, agli anziani e a chi presenti specifiche esigenze di fruizione dell'attività sportiva; il personale addetto è tenuto a fornire informazioni chiare e supporto per agevolare l'accesso, l'uso degli impianti e la partecipazione alle iniziative.

Informazione e siti web

Il sito istituzionale del Comune di Orvieto www.comune.orvieto.tr.it costituisce uno strumento fondamentale di informazione per l'utenza. Su di esso sono pubblicate le informazioni relativi agli impianti sportivi comunali.

2. PISCINA COMUNALE "GIUSEPPE SCALABRELLA"

Informazioni generali:

Sede: Loc. La Svolta - Ciconia



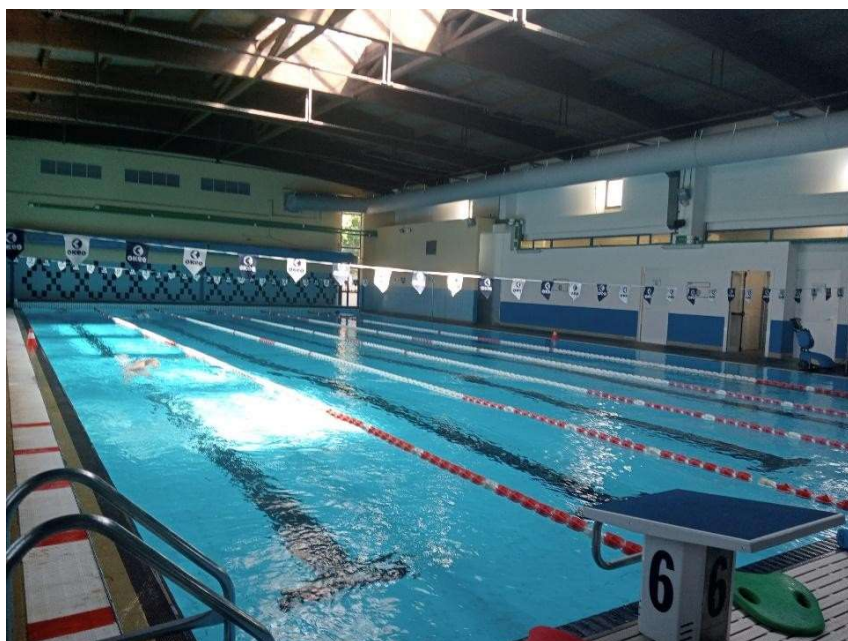
Tel. 0763 551928 - 370 1621130



E-mail: piscinaorvieto23@gmail.com



2a) esterni Piscina Comunale



2b) interno Piscina Comunale – vasca nuotatori

Descrizione:

L'interno del complesso è costituito da: un'area accoglienza, due aree spogliatoio suddivise per genere e con spazi riservati all'utenza disabile, locali docce, servizi igienici e tunnel doccia per accesso al piano vasca con disinfezione, un locale principale con due vasche per l'attività natatoria, una per gli adulti e una per i bambini, un locale infermeria e una loggia per il pubblico.

L'esterno del complesso è dotato di un ampio parcheggio nella zona antistante e sul retro è dotato di un piccolo giardino.

Principali caratteristiche tecniche:

VASCA NUOTATORI

Larghezza: 12,50 m

Lunghezza: 25,00 m

Profondità variabile: 1.20 /3.20m Superficie: 312,5 m²

Contenuto acqua: 685 m³ circa

Sfioro: finlandese sui quattro lati

Rivestimento piscina: maioliche ceramica

VASCA BAMBINI

Larghezza: 5 m

Lunghezza: 12.50 m

Profondità costante: 0,60 m circa Superficie: 62.50 m²

Contenuto acqua: 40 m³

Sfioro: finlandese sui quattro lati

Rivestimento piscina: maioliche ceramica

Orari di accesso al pubblico:

Il gestore definisce annualmente gli orari del nuoto libero e dei corsi e delle attività, sia per il periodo invernale che per quello estivo (Scuola Nuoto: corsi per bambini, ragazzi e adulti suddivisi per livello di abilità, Corsi per gestanti; Prima Infanzia: Attività di Acquababy e Acquagiocando per neonati e bambini dai 3 ai 36 mesi; Fitness in Acqua: Lezioni di Acquagym, Idrobike e circuiti funzionali; Attività Dolce e Terza Età: Lezioni di Acqua Soft e ginnastica dolce in acqua; Nuoto per salvamento; Lezioni individuali).

Gli orari e le tariffe sono consultabili sul sito del gestore SSD Sport&Sociale <https://ssdsportesociale.it/> e rivolgendosi direttamente alla segreteria presso l'impianto.

3. POLISPORTIVO “L. MUZI”

Informazioni generali:

Sede: Loc. La Svolta – Ciconia

 Tel.

 E-mail: urbsvetus.ets@gmail.com



3 a) Impianto polisportivo L. Muzi – piste e campo da calcio a 11 in erba



3 b) Campo da calcio a 11 in terra



3 c) Antistadio Oscar Achilli – campo da calcio in sintetico



3 d) Interno campo da tennis coperto in terra rossa

Descrizione

Il Polisportivo L. Muzi si compone di:

- 1 campo da calcio a 11 in erba naturale “Stadio L. Muzi” - metri 115x66 con tribuna coperta e scoperta;
- 1 campo da calcio in erba sintetica Antistadio “O. Achilli” - metri 100x60;
- 1 campo da calcio in terra battuta metri 105x64 (all’interno del quale è installata una gabbia per il lancio del martello);
- Piste di Atletica Leggera (salto in lungo, salto in alto e salto con l’asta) in materiale sintetico del tipo policloroprene “sportflex super x”. Le dimensioni sono metri 400, suddivise in 6 corsie complete di settori di lancio e pedane;
- N. 3 campi da tennis in terra rossa, dotati di copertura, riscaldamento, impianto di illuminazione e spogliatoi con riscaldamento;
- Relative aree verdi di pertinenza
- Locali spogliatoi e servizi igienici annessi alle singole aree di attività
- Bar

Orari di accesso al pubblico:

Il gestore definisce annualmente mediante una programmazione gli orari dei corsi e delle attività per ciascuna delle discipline praticate (calcio, tennis, atletica leggera), sia per il periodo invernale che per quello estivo.

Per conoscere orari e tariffe rivolgersi al gestore Associazione Urbs Vetus ETS alla segreteria presso l’impianto.

4. IMPIANTO SPORTIVO DI SFERRACAVALLLO "FEDERICO MOSCONI"

Informazioni generali:

Sede: Loc. Sferracavallo - Orvieto



Tel. 328 2264447



E-mail: segreteria.orvietofc@gmail.com



4 a) Impianto Sportivo "Federico Mosconi" Sferracavallo

Descrizione

L'impianto è costituito da un campo da calcio a 11 in erba sintetica con illuminazione, spogliatoi e relativi magazzini e uffici e una sala polivalente sita al piano primo dello stabile.

Orari di accesso al pubblico:

Per conoscere orari e tariffe rivolgersi alla segreteria del gestore ASD Orvieto FC presso l'impianto.

5. CAMPO DA TENNIS PIAZZA CAHEN

Informazioni generali:

Sede: Piazza Cahen – Orvieto (situato appena dietro al Bar del Tennis, tra il Pozzo di San Patrizio e la Fortezza dell'Albornoz)

☎ Tel. 348 3820715

✉ E-mail: tcopen1@gmail.com



5 a) Campo da tennis Piazza Cahen in terra rossa

Descrizione

Il campo da tennis in terra rossa ha un'area di dimensioni pari a 34.77*17.07, sono disponibili servizi igienici.

Orari di accesso al pubblico:

Gli orari e le tariffe sono esposti presso l'impianto e possono essere richiesti al gestore TC Open Srl SSD.

6. STADIO “DE MARTINO”

Informazioni generali:

Sede: Loc. Orvieto Scalo – Santa Letizia



Tel. 338 9691009



E-mail: orvietorugby@hotmail.it



6 a) Stadio De Martino – Orvieto Scalo

Descrizione

L'impianto, di superficie complessiva di 25000,00 mq, destinato al Rugby, la pavimentazione è in terra.

E' in essere un contratto di affitto con Unione Orvietana Rugby, ereditato dal precedente proprietario.

Orari di accesso al pubblico:

Gli orari e le tariffe sono consultabili sul sito <https://www.orvietanarugby.it/>.

7. IMPIANTI FRAZIONALI

Sul territorio del Comune di Orvieto sono presenti i seguenti impianti frazionali:

- IMPIANTO SPORTIVO ESTERNO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO L. SIGNORELLI: campo da basket, altro campo, spazi esterni per attività atletica leggera, attività atletico motoria - gestore Associazione Corrado Spatola (Patto di collaborazione)
- CENTRO SPORTIVO MORRANO: campo da calcio a 7/8 in terra - gestore Asd Comitato Festeggiamenti Morrano (Convenzione)
- IMPIANTO POLISPORTIVO SUGANO: campo da calcio a 5 in erba artificiale - gestore Circolo Arci Sugano (Convenzione)
- IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE CANALE: campo da calcio a5 in erba artificiale, campo da pallacanestro, campo da bocce – gestore: Ass. Pro Loco Canale (Patto di Collaborazione)
- IMPIANTI VIA DEGLI ACERI CICONIA: campo da calcio a5 in erba artificiale, campo da bocce - in attesa di gestione
- IMPIANTO SPORTIVO DI COLONNETTA DI PRODO: campo da calcio a 11 in terra - in attesa di gestione
- IMPIANTO SPORTIVO TORRE SAN SEVERO: campo da calcio a 11 in terra - in attesa di gestione

8. CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SPAZI DELLE PALESTRE COMUNALI E SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

L'Amministrazione Comunale, in accordo con i Dirigenti Scolastici, in orario extra scolastico nel periodo settembre - giugno e durante il periodo estivo, intende promuovere iniziative ludico/sportivo/sociali rivolte alla cittadinanza, presso gli impianti sportivi scolastici di proprietà comunale Scuola Elementare di Ciconia, Scuola Media Ippolito Scalza, Scuola Elementare di Sferracavallo, Scuola Elementare di Orvieto Capoluogo, Scuola Media Luca Signorelli (palestre, piazzali, impianti all'aperto etc..).

Gli impianti sportivi comunali che vengono concessi in uso in orario extrascolastico sono i seguenti:

- Palestra Scuola Media Ippolito Scalza - Via dei Tigli 2, Orvieto
- Palestra Scuola Primaria Di Ciconia - Via delle Ortensie 1, Orvieto
- Palestra Scuola Primaria Di Sferracavallo - Via Dora Baltea, 3
- Palestra Scuola Primaria L. Barzini - Piazza Marconi, 3
- Palestra Scuola Secondaria I Grado L. Signorelli - Piazza Marconi, 3

Le modalità di concessione sono regolate mediante apposito Disciplinare d'uso, come di seguito riportato.

❖ SOGGETTI RICHIEDENTI

L'utilizzo degli impianti sportivi scolastici di proprietà comunale, annessi agli edifici scolastici, deve essere richiesto dalle Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di promozione Sportiva, Associazioni di discipline sportive associate e Federazioni Sportive legalmente riconosciute, tramite domanda scritta inoltrata al Sindaco del Comune di Orvieto ed al Dirigente Scolastico competente.

❖ ATTIVITA' AMMESSE

L'uso degli impianti sportivi scolastici è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, quali:

- attività di avviamento e promozione dello sport
- tornei amatoriali
- campionati ed attività federali e di lega
- attività motoria
- ginnastica
- preparazione atletica
- attività ricreative e di aggregazione sociale

❖ CONDIZIONI DI UTILIZZO

1. I soggetti che ricevono in concessione temporanea l'uso delle strutture sportive scolastiche sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto del presente Disciplinare e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico. L'uso dei locali deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione.
2. Il Comune e la Direzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della struttura da parte di terzi concessionari. A tal fine il concessionario rilascia, all'atto dell'istanza, dichiarazione liberatoria all'Amministrazione comunale, esentando gli enti concedenti da ogni responsabilità relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione.
3. Ogni responsabilità civile e penale per danni a chiunque causati o per altro connessa all'esercizio di questa concessione, deve intendersi, per intero e senza riserva od eccezioni, a carico del concessionario che allo scopo di tutelarsi ha stipulato polizza assicurativa..... Con l'Agenzia..... che viene depositato agli atti.
4. Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento, è a carico del concessionario, che si rapporterà per i lavori necessari con l'Ufficio Tecnico del Comune.
5. Il concessionario è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione. Egli dovrà controllare lo stato della struttura prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente alla Scuola e al Comune eventuali danni accidentali occorsi a cose o persone.
6. La pulizia delle strutture dovrà essere garantita dal concessionario che, all'atto della domanda di concessione, dovrà indicare il nominativo addetto.
7. L'accesso alla struttura, ove possibile, dovrà avvenire unicamente attraverso la porta esterna, non comunicante con altri locali della scuola. Ai fruitori delle palestre è comunque fatto assoluto divieto di accedere ai locali della scuola.
8. Le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, dovranno essere riposte a cura del concessionario negli appositi spazi.
9. All'interno delle palestre e degli spogliatoi è tassativamente vietato:
 - accedere senza apposite scarpe ginniche, pulite e dalla suola in gomma;
 - installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura, ovvero che ne possano ridurre la disponibilità di spazio;
 - lasciare materiale di ingombro;

- spegnere o manipolare l'impianto di riscaldamento;
 - far entrare persone estranee al gruppo autorizzato;
 - fumare.
10. L'inosservanza di anche soltanto una delle condizioni di corretto utilizzo dettate dal presente articolo costituisce motivo di revoca della concessione da parte del Comune, senza che il concessionario possa pretendere diritti di sorta, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni arrecati ai locali e alle attrezzature ricevuti in uso.
11. I funzionari delle Amministrazioni concedenti, comunale e scolastica, hanno diritto di libero accesso alle strutture, anche durante lo svolgimento delle attività condotte dal concessionario.
12. In caso di sovrapposizione delle richieste, il Comune, pur nel rispetto di una equa distribuzione tra le varie attività sportive rappresentate, valuta l'ordine di arrivo delle domande in base al numero di protocollo in entrata e l'utilizzo storico delle palestre negli anni precedenti da parte delle società sportive;

❖ **PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE**

1. La domanda dovrà pervenire al Comune di Orvieto, Ufficio Sport, entro il 30 giugno dell'anno richiesto. Entro il 30 agosto è possibile richiedere eventuali variazioni che non modifichino sostanzialmente la richiesta.
2. La domanda per l'utilizzo delle suddette strutture sportive per il periodo estivo deve pervenire entro il 30 maggio dell'anno in corso;
3. il Comune di Orvieto, in accordo con i dirigenti Scolastici entro il 15 di settembre o comunque non appena svolto il primo Consiglio d'Istituto, redige un calendario di utilizzo
4. Il Comune di Orvieto concede le strutture suddette per lo svolgimento di attività sportivo/ricreative solo ai soggetti che sono in regola con i pagamenti dell'anno precedente

❖ **ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario ha l'obbligo di provvedere: a) custodia dell'impianto b) pulizia c) pagamento di un canone a titolo di rimborso spese per le utenze stabilito dalla Giunta Comunale d) piccola manutenzione ordinaria necessaria al buon andamento delle attività

1. Il concessionario ha, inoltre, l'obbligo di nominare un referente/responsabile per ogni scuola interessata per garantire il corretto utilizzo dell'impianto; i nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'ufficio competente così come ogni eventuale variazione. Sarà cura del referente ritirare le chiavi di accesso alla struttura, assicurare il loro corretto uso e di riconsegnarle alla Scuola a fine stagione.

2. Il concessionario ha l'obbligo di tenere un registro sul quale annotare eventuali danni o anomalie.
3. Il concessionario ha l'obbligo di sottoscrivere il presente regolamento prima dell'effettivo utilizzo delle strutture.
4. Nel caso in cui il concessionario non utilizza o utilizza parzialmente la struttura concessa, in assenza di adeguate e comprovate motivazioni decade dal procedimento di concessione. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di riassegnare la struttura ad altri richiedenti, nel rispetto dei criteri del presente disciplinare.

9. UFFICIO SPORT

9.1 Dove si trova l'Ufficio Sport

L' Ufficio Sport del Comune di Orvieto si trova in:

Via Roma n. 3 (Ex Infermeria Caserma Piave) Primo piano - 05018 Orvieto

9.2 Personale e recapiti dell'Ufficio Sport

Dirigente: Dott.ssa Carla Lodi



Tel. 0763/306.747



Email: c.lodi@comune.orvieto.tr.it

Funzionario amministrativo E.Q. Servizio Cultura Turismo Sport: Dott.ssa Mara Monachino



Tel 0763/306.737



Email: m.monachino@comune.orvieto.tr.it



E-mail Ufficio: sport@comune.orvieto.tr.it

9.3 Giorni e Orari di apertura

L' Ufficio Sport è aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì: 9.00-14.00

lunedì e giovedì: 9.00-14.00- 15.00- 18.00

10. STRUMENTI VALUTATIVI

10.1 Qualità e customer satisfaction

Il Comune di Orvieto ha implementato un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini su n. 21 servizi erogati tra cui anche la piscina comunale, il polisportivo L. Muzi, il campo da tennis di Piazza Cahen e l'impianto sportivo "Federico Mosconi".

In apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Orvieto il cittadino, in forma anonima, può esprimere la sua valutazione qualitativa su uno o più servizi, attribuendo anche qui a ciascuna domanda predisposta un punteggio da 1 a 5.

10.2 Presentazione di reclami, segnalazioni e suggerimenti

Il cittadino può segnalare un disservizio, inviare un reclamo ma anche fornire un semplice suggerimento per migliorare il servizio erogato, utilizzando il modulo "Invia una segnalazione", presente sul sito internet istituzionale del Comune di Orvieto www.comune.orvieto.tr.it. L'obiettivo è quello di attivare un costante ascolto/confronto tra cittadini e Amministrazione Comunale per il miglioramento della qualità dei servizi.

Ogni segnalazione/reclamo/suggerimento sarà presa in esame e gli utenti riceveranno specifica risposta entro 30 giorni.

Si raccomanda di compilare il modulo indicando tutti i riferimenti ed i recapiti richiesti, indispensabili per la risposta.